

FORM 110	 ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS PÚBLICAS	Consulta de Precios Serv. Generales	 SICOES Sistema de Contrataciones Estatales

1. IDENTIFICACIÓN DE LA ENTIDAD

<i>Código de la entidad</i>	<i>Denominación de la Entidad</i>	<i>Fax</i>	<i>Teléfono</i>
0309 - 00	AUTORIDAD DE FISCALIZACION DEL JUEGO - AJ	2125057	2125057 - 2125081

2. IDENTIFICACIÓN DE LA INVITACIÓN**CUCE : 24-0309-00-1410327-1-1**

Fecha de publicación (en el SICOES) : 19/02/2024

Objeto de la Contratación : SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EQUIPOS DE OFICINA DE LA AJ – GESTIÓN 2024

Datos de identificación del proceso :	<i>Modalidad</i>	<i>Código de la entidad para identificar al proceso</i>	<i>Nro. de invitación</i>
	Contratacion Menor	AJ-CM N° 016/2024	1

3. DATOS GENERALES DE LA INVITACIÓN

Forma de adjudicación : Por el Total

Normativa utilizada : NB-SABS (D.S.0181)

Tipo de contratación : Servicios Generales

Garantías solicitadas : Garantía de cumplimiento de contrato
Retencion (en sustitución de la garantía de cumplimiento de contrato)

Moneda considerada para el proceso : Bolivianos

Bienes o servicios recurrentes con cargo a la siguiente gestión : No

4. DETALLE DE BIENES, OBRAS O SERVICIOS GENERALES REQUERIDOS

#	Código del Catálogo	Objeto de Gasto	Descripción del bien o servicio	Unidad de Medida	Cantidad	Precio Unitario del Proveedor Preseleccionado	Precio Total del Proveedor Preseleccionado
1	81161702	24300	Servicio de soporte para fax Mantenimiento preventivo de equipos de oficina	Servicio	1	24,994.00	24,994.00
TOTAL: Veinticuatro mil novecientos noventa y cuatro 00/100							24,994.00

5. FUENTES Y ORGANISMOS FINANCIADORES

#	Código	Descripción Fuente	Código	Descripción Organismo	% de participación
1	41	Transferencias T.G.N.	111	Tesoro General de la Nación	100

6. PROYECTO/ACTIVIDAD

Entidad		0309-AUTORIDAD DE FISCALIZACION DEL JUEGO - AJ			
Dirección Administrativa		1-ADMINISTRACION SUPERIOR			
Nro	Proyecto/Actividad	Código	Descripción Categoría Programática		
1	ACTIVIDAD	110.0000.13	DESARROLLAR Y DISPONER DE INSTRUMENTOS AUTOMATIZADOS Y DE SOPORTE EN TIC'S, PARA LA REGULACIÓN, CONTROL Y FISCALIZACIÓN		

7. PERSONAL DE LA ENTIDAD RELACIONADO CON EL PROCESO DE CONTRATACION

	<i>Nombre</i>	<i>Cargo</i>
Responsable del Proceso de Contratacion :	Choque Sarzuri Jhonny Gonzalo	Director Nacional Administrativo Financiero - Rpa
Encargado de atender consultas :	Pacheco De La Torre Rogier Leonardo	Jefe De Departamento De Redes Y Gestion De La Informacion

8. PROGRAMACIÓN DEL CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

	Actividad	Fecha	Hora	Lugar
1	Inicio del Proceso de Contratación (fecha fija)	20/02/2024		
2	Presentación de propuestas/ofertas (fecha fija)	22/02/2024	10:00	ELECTRÓNICO A TRAVES DEL RUPE
3	Formalización del Proceso (fecha máxima)	06/03/2024		
4	Entrega definitiva (fecha máxima)	02/12/2024		

9. DOCUMENTOS PUBLICADOS

N°	Tipo de documento	Datos de la publicación del archivo		Tamaño	Descargar
		Fecha	Responsable		
1	Declaración Jurada del Proveedor	19/02/2024	javieragutierrez	464.99 KB	descargar
2	Oferta del Proveedor Identificado	19/02/2024	javieragutierrez	1.96 MB	descargar

10. DATOS DEL RESPONSABLE DE REGISTRO Y ENVÍO DE LA INFORMACIÓN

<i>Nombre completo</i> JAVIER ALEJANDRO GUTIERREZ ALVAREZ	<i>Cargo</i> Profesional li
<i>Fecha de publicación</i> 19/02/2024 20:23:30	<i>Medio de Envío</i> Internet

[Obtener Confirmación](#)[Imprimir](#)