

CITE: AJ/DE/DNJ/DNC/RR/3/2018

**REGLAMENTO PARA LA OTORGACIÓN DE FACILIDADES
DE PAGO POR SANCIONES ADMINISTRATIVAS
RESOLUCIÓN REGULATORIA N° 01-00003-18**
R-0008

La Paz, 25 de julio de 2018

CONSIDERANDO:

Que, la Ley N° 060 de 25 de noviembre de 2010, de Juegos de Lotería y de Azar, crea la Autoridad de Fiscalización y Control Social del Juego como la única entidad facultada para otorgar licencias y autorizaciones, fiscalizar, controlar y sancionar las operaciones de las actividades de Juegos de Lotería y de Azar, al presente y en virtud a la Disposición Adicional Única de la Ley N° 717 de 13 de julio de 2015, denominada Autoridad de Fiscalización del Juego-AJ.

Que, el Artículo 3 de la Ley N° 060, establece que la actividad de juegos de lotería y de azar se regirá bajo el principio de proporcionalidad, donde las infracciones a la Ley y Leyes de desarrollo serán sancionadas en forma proporcional a su gravedad.

Que, el inciso a) del Artículo 26 de la Ley N° 060, establece que es atribución de la Autoridad de Fiscalización del Juego emitir disposiciones administrativas y regulatorias generales y particulares, para la aplicación de la citada Ley.

Que, el inciso i) del Artículo 26 de la Ley N° 060, determina que es atribución de la Autoridad de Fiscalización del Juego aplicar y ejecutar sancionar por las infracciones administrativas.

Que, el Artículo 28 de la Ley N° 060, ha definido dentro del régimen sancionador las infracciones muy graves, graves y leves, las cuales se encuentran sancionadas con multas y comisos definitivos, sin perjuicio de la disposición de medidas preventivas necesaria a efecto de dar cumplimiento con lo establecido en la referida Ley y normativa reglamentaria.

Que, el Artículo 29 de la Ley N° 060, establece que la Autoridad de Fiscalización del Juego procesará y sancionará, por la comisión de las infracciones establecidas en dicha Ley de acuerdo a la Ley N° 2341 de 23 de abril de 2002, de Procedimiento Administrativo y sus reglamentos.

Que, el Artículo 30 de la Ley N° 060, dispone que las resoluciones sancionatorias serán ejecutadas por la Autoridad de Fiscalización del Juego, con auxilio de la fuerza pública de ser necesario.

Que, conforme lo establecido en los numerales 7, 10 y 11 del párrafo I del Artículo 27 del Anexo del Decreto Supremo N° 0781 la Autoridad de Fiscalización del Juego tiene la atribución de establecer procedimientos administrativos para el control y fiscalización, realizando actuaciones, entre otras, la de adoptar medidas preventivas, decomisar preventivamente las máquinas y medios de juego, imponer y ejecutar sanciones.



Oficina Nacional
Calle 16 de Obrajes No. 220
Edif. Centro de Negocios Obrajes Piso 2
Telf. 2 (2125057) - 2125081
Regional La Paz - Piso 3
Telf. 2 (2125385) - Email: aj.lpz@aj.gob.bo

Regional Santa Cruz
Calle Prolongación Campero N° 155 U.V.1
Manzana 7 Zona Norte
Telf. 3 (3323031) - 3333031
Email: aj.scz@aj.gob.bo

Regional Cochabamba
Avenida Ayacucho Esq. Heroínas
Edificio ECOBOL
Telf. 4 (4661000) - 4661001
Email: aj.cbb@aj.gob.bo



CONSIDERANDO:

Que, el Artículo 34 de la Ley N° 2341, establece que los actos administrativos serán objeto de publicación cuando así lo establezcan las normas de cada procedimiento especial o cuando lo aconsejen razones de interés público. La publicación se realizará por una sola vez en un órgano de prensa de amplia circulación nacional o en su defecto cuando corresponda, en un medio de difusión local de la sede del órgano administrativo.

Que, el inciso a) del Artículo 26 de la Ley N° 060, establece como atribución de la Autoridad de Fiscalización del Juego la de emitir disposiciones administrativas y regulatorias generales y particulares, para la aplicación de la citada Ley.

Que, el parágrafo I del Artículo 23 de la Ley N° 060, establece que el Director Ejecutivo es la Máxima Autoridad Ejecutiva de la entidad y ejercerá la representación institucional.

Que el parágrafo II del Artículo 23 de la Ley N° 060, establece que el Director Ejecutivo será designado mediante Resolución Suprema de una terna propuesta por el Ministro de Economía y Finanzas Públicas.

Que, en virtud a las disposiciones precitadas, mediante Resolución Suprema N° 18314 de 10 de mayo de 2016, el señor Presidente del Estado Plurinacional de Bolivia, designó a la Dra. Jessica Paola Saravia Atristain como Directora Ejecutiva de la Autoridad de Fiscalización del Juego.

CONSIDERANDO:

Que, el Decreto Supremo N° 2174 de 5 de noviembre de 2014, reglamenta el Procedimiento Sancionador de la Autoridad de Fiscalización del Juego en materia de juegos de lotería, azar, sorteos y promociones empresariales, en el marco de la Ley N° 2341 de 23 de abril de 2002, de Procedimiento Administrativo, y la Ley N° 060 de 25 de noviembre de 2010, de Juegos de Lotería y de Azar.

Que, el Artículo 50 del Decreto Supremo N° 2174, establece que la Autoridad de Fiscalización del Juego podrá conceder facilidades de pago por una sola vez a solicitud del Administrado para el pago de sanciones pecuniarias, previa presentación de garantías, por lo que es necesario contar con la normativa relativa al tratamiento de facilidades de pago, que incluya plazos, presentación de garantías, tolerancias, aspectos técnicos, legales y otros.

Que, de acuerdo al fundamento técnico establecido en el Informe Cite: AJ/DNJ/DNCCR/INF/26/2018 de 08 de febrero de 2018, emitido por la Dirección Nacional de Fiscalización, en la parte conclusiva determina que existe la justificación plena para emitir una nueva Resolución Regulatoria para la otorgación de Facilidades de Pago por Sanciones Administrativas.

Que, de acuerdo al fundamento jurídico establecido en el Informe Cite: AJ/DNJ/DNC/INF/50/2017 de 15 de febrero de 2018, emitido por la Dirección Nacional Jurídica, que en la parte conclusiva determina la necesidad de actualizar y emitir un nuevo Reglamento para la otorgación de facilidades de pago por sanciones administrativas, para el cumplimiento efectivo del Artículo 50 del Decreto Supremo N° 2174, mismo que no contraviene ninguna normativa vigente.



Oficina Nacional
Calle 16 de Obrajes No. 220
Edif. Centro de Negocios Obrajes Piso 2
Telf. 2 (2125057) - 2125081
Regional La Paz - Piso 3
Telf. 2 (2125385) - Email: aj.lpz@aj.gob.bo

Regional Santa Cruz
Calle Prolongación Campero N° 155 U.V.1
Manzana 7 Zona Norte
Telf. 3 (3323031) - 3333031
Email: aj.scz@aj.gob.bo

Regional Cochabamba
Avenida Ayacucho Esq. Heroínas
Edificio ECOBOL
Telf. 4 (4661000) - 4661001
Email: aj.cbb@aj.gob.bo



POR TANTO:

La Directora Ejecutiva de la Autoridad de Fiscalización del Juego – AJ, en uso de las facultades conferidas por el Artículo 26 de la Ley N° 060 de 25 de noviembre de 2010, de Juegos de Lotería, de Azar y su Reglamento.

RESUELVE:

**TÍTULO I
DE LAS FACILIDADES DE PAGO**

**CAPÍTULO I
DISPOSICIONES GENERALES**

Artículo 1 (Objeto).- El presente Reglamento tiene por objeto establecer los requisitos, medios, plazos y formas para la solicitud, otorgación y seguimiento de Facilidades de Pago, por sanciones pecuniarias (multas y recargo) de las personas individuales o colectivas, públicas o privadas, determinadas por infracciones administrativas por la Autoridad de Fiscalización del Juego-AJ en procesos de fiscalización y control de las actividades de juegos de lotería, azar, sorteos y promociones empresariales.

Artículo 2 (Ámbito de Aplicación).- I. El presente Reglamento se aplica a las personas individuales o colectivas, públicas o privadas, que solicitan Facilidades de Pago, por sanciones pecuniarias (multas) establecidas en Autos de Apertura de Proceso Administrativo o Resoluciones Sancionatorias, por infracciones administrativas establecidas en el Artículo 28 de la Ley N° 060 de Juegos de lotería y de azar de 25 de noviembre de 2010 y su reglamento, determinadas por la Autoridad de Fiscalización del Juego-AJ en procesos de fiscalización y control de las actividades de juegos de lotería, azar, sorteos y promociones empresariales.

- II. Las Facilidades de Pago serán concedidas a las personas individuales o colectivas, públicas o privadas, por una sola vez con carácter improrrogable para el pago de sanciones pecuniarias previa presentación de garantías establecidas en la presente Resolución Regulatoria.
- III. Las personas individuales o colectivas, públicas o privadas que incumplan con las facilidades de pago acordadas, no podrán volver a solicitar nuevas facilidades de pago por la misma sanción pecuniaria. La Autoridad de Fiscalización del Juego-AJ, en estos casos ejecutará las garantías presentadas e iniciará las medidas coactivas necesarias para el cobro de la sanción pecuniaria (multa y recargo).

**CAPÍTULO II
CARACTERÍSTICAS DE LAS FACILIDADES DE PAGO**

Artículo 3 (Facilidades de Pago).- I. La Autoridad de Fiscalización del Juego-AJ mediante Resolución Administrativa, otorgará facilidades de pago por sanciones pecuniarias (multas)



Oficina Nacional
Calle 16 de Obreros No. 220
Edif. Centro de Negocios Obreros Piso 2
Telf. 2 (2125057) - 2125081
Regional La Paz - Piso 3
Telf. 2 (2125385) - Email: aj.lpz@ajf.gob.bo

Regional Santa Cruz
Calle Prolongación Campero N° 155 U.V.1
Manzana 7 Zona Norte
Telf. 3 (3323031) - 3333031
Email: aj.scz@ajf.gob.bo

Regional Cochabamba
Avenida Ayacucho Esq. Heroínas
Edificio ECOBOL
Telf. 4 (4661000) - 4661001
Email: aj.cbb@ajf.gob.bo



establecidas en Autos de Apertura de Proceso Administrativo o Resoluciones Sancionatorias, a solicitud presentada por las personas individuales o colectivas, públicas o privadas, en cualquier momento, incluso después de iniciada la ejecución administrativa o judicial

- II. El Administrado podrá solicitar facilidades de pago por cada proceso administrativo sancionador en que se establezca sanción pecuniaria (multa) determinada mediante el Auto de Apertura de Proceso Administrativo o Resolución Sancionatoria.
- III. Las Retenciones de Fondos efectuadas en el sistema financiero, con anterioridad a la solicitud de facilidad de pago, será transferida o depositada a la Cuenta Fiscal (Multas) en Moneda Nacional del Banco Unión S.A. de la Autoridad de Fiscalización del Juego-AJ e imputada a la multa a Valor Presente calculada al día siguiente de la fecha de vencimiento de la Resolución Sancionatoria.
- IV. La concesión de facilidades de pago suspenderá la ejecución del cobro.
- V. El incumplimiento en el pago de alguna de las cuotas, dará lugar a la ejecución de las garantías e iniciará las medidas coactivas necesarias para el cobro de la sanción pecuniaria (multa y recargo). Los pagos realizados en las facilidades de pago incumplidas serán considerados como pagos a cuenta, que serán calculados conforme dispone el Parágrafo IV del Artículo 49 del Decreto Supremo N° 2174, Reglamento del procedimiento sancionador de la AJ.

Artículo 4 (Recargo).- El cálculo del recargo-interés sobre el importe de la Multa (MUFV) será de acuerdo a la fórmula establecida en el inciso b) del parágrafo I del Artículo 6 de la presente Resolución Regulatoria.

Artículo 5 (Plazo y número de cuotas).- I. Cuando la facilidad de pago sea concedida en procesos administrativos sancionadores que se encuentren en proceso y los que se encuentren en etapa de ejecución de cobro en sede administrativa, el plazo para la otorgación de facilidades de pago no deberá exceder los treinta y seis (36) meses, computables desde la fecha de autorización de la facilidad de Pago, aspecto que se tomará en cuenta para establecer el número de cuotas mensuales a concederse.

II. Cuando la facilidad de pago sea concedida en procesos administrativos sancionadores que se encuentren en etapa de ejecución de cobro en sede judicial, el plazo no deberá exceder los seis (6) meses, computables desde la fecha de autorización de la facilidad de Pago, aspecto que se tomará en cuenta para establecer el número de cuotas mensuales a concederse.

Artículo 6 (Cuotas mensuales). I. La cuota mensual a pagar (CMP) en las Facilidades de Pago, estará constituida por la sumatoria de la Cuota de Multa Fija (CMF) y el Recargo (R) que será variable, cuya forma de cálculo es la siguiente:

- a) La Cuota de Multa Fija (CMF) mensual, estará compuesta por montos consecutivos fijos, obtenida de dividir el total de la multa o el Saldo de la Multa, entre el número de cuotas solicitado, de acuerdo a la siguiente formula:



Oficina Nacional
Calle 16 de Obrajes No. 220
Edif. Centro de Negocios Obrajes Piso 2
Telf. 2 (2125057) - 2125081
Regional La Paz - Piso 3
Telf. 2 (2125385) - Email: aj.lpz@aj.gob.bo

Regional Santa Cruz
Calle Prolongación Campero N° 155 U.V.1
Manzana 7 Zona Norte
Telf. 3 (3323031) - 3333031
Email: aj.scz@aj.gob.bo

Regional Cochabamba
Avenida Ayacucho Esq. Heroínas
Edificio ECOBOL
Telf. 4 (4661000) - 4661001
Email: aj.cbb@aj.gob.bo



$$CMF_{UFV} = \frac{M_{UFV}}{N^{\circ} \text{cuotas}}$$

- b) El recargo (R), será calculado sobre el importe del Saldo de la Multa (M) a la fecha de pago aplicando la fórmula establecida en el Parágrafo I del Artículo 49 del Decreto Supremo N° 2174, de acuerdo a la siguiente formula:

$$R = M_{UFV} * (1 + \frac{r}{360})^n - M_{UFV}$$

En la relación anterior, los días de mora (n) para la primera Cuota Mensual a Pagar (CMP) serán computados desde el día siguiente a la fecha de vencimiento de la Resolución Sancionatoria hasta el último día hábil del mes siguiente de la fecha de aceptación de la Resolución Administrativa de Facilidad de Pago.

Para la segunda cuota, los días de mora (n) serán computados desde el día siguiente de la fecha de pago de la primera cuota hasta el último día hábil de cada mes calendario (fecha de pago de la cuota), y así sucesivamente.

La tasa de interés aplicable (r) constituye la tasa activa promedio anual efectiva del sistema bancario en moneda nacional publicada por el Banco Central de Bolivia en la última semana del mes anterior a la fecha de pago, más un cinco por ciento (5%) sobre la tasa señalada.

- II. El importe total de cada Cuota Mensual a Pagar (CMP) establecida en el Parágrafo I precedente, previa deducción del Pago Inicial y la Garantía en Efectivo a Valor Presente a la fecha de pago de cada cuota mensual, será convertida a moneda nacional (Bolivianos-Bs) al tipo de cambio vigente a la fecha de pago, que deberá ser depositada en la Cuenta Fiscal (Multas) en Moneda Nacional del Banco Unión S.A. de la Autoridad de Fiscalización del Juego-AJ; aplicando la formula siguiente:

$$MCEP = CMP - PIVP - GEVP$$

Dónde:

MCEP= Monto de Cuota Efectivamente a Pagar
 CMP = Cuota Mensual a Pagar
 PIVP= Pago Inicial a Valor Presente
 GEVP= Garantía en Efectivo a Valor Presente

- III. El Pago Inicial será imputado a cada cuota y recargo incluido en la Facilidad de Pagos, considerando el porcentaje establecido en el Artículo 8 de la presente Resolución Regulatoria, a su Valor Presente calculado a la fecha de pago de cada cuota, aplicando la siguiente formula:



Oficina Nacional
 Calle 16 de Obreros No. 220
 Edif. Centro de Negocios Obreros Piso 2
 Telf. 2 (2125057) - 2125081
Regional La Paz - Piso 3
 Telf. 2 (2125385) - Email: aj.lpz@aj.gob.bo

Regional Santa Cruz
 Calle Prolongación Campero N° 155 U.V.1
 Manzana 7 Zona Norte
 Telf. 3 (3323031) - 3333031
 Email: aj.scz@aj.gob.bo

Regional Cochabamba
 Avenida Ayacucho Esq. Herófnas
 Edificio ECOBOL
 Telf. 4 (4661000) - 4661001
 Email: aj.cbb@aj.gob.bo

IONet
 SC-CER564556



$$VP = \frac{PC_{UFV}}{\left(1 + \frac{r}{360}\right)^n}$$

- IV. La Garantía en Efectivo, será imputada a las últimas cuotas y recargos de la Facilidad de Pago, a su Valor Presente calculado a la fecha de pago de cada cuota, aplicando la siguiente formula:

$$VP = \frac{PC_{UFV}}{\left(1 + \frac{r}{360}\right)^n}$$

- V. Para asegurar que se pague el monto total de la multa pecuniaria, establecida en la Resolución Administrativa de Aceptación de Facilidades de Pago se ajustará la última cuota programada.

Artículo 7 (Monto mínimo de las cuotas).- I. El monto mínimo de la cuota mensual, en procesos administrativos sancionadores que se encuentren en proceso y los que se encuentren en etapa de ejecución de cobro en sede administrativa, no podrá ser inferior a UFV's 300 (Trecientas 00/100 Unidades de Fomento a la vivienda) descontando el pago Inicial.

II. El monto mínimo de la cuota mensual, en los casos que se encuentren en etapa de ejecución de cobro en sede judicial será calculado de la simple división de la multa total sin recargos entre la cantidad de cuotas permitidas, monto expresado en Unidades de Fomento a la Vivienda, conforme el artículo 5.

Artículo 8 (Pago inicial y pago a cuenta).- I. El pago Inicial de la Facilidad de Pago, como mínimo, será del quince por ciento (15%) del total de la sanción pecuniaria (Multa y Recargo) calculada a la fecha de pago inicial. En caso de que el Pago Inicial sea en defecto, el mismo deberá ser subsanado hasta los cinco (5) días hábiles siguientes de observado el pago en defecto.

II. En caso de no subsanar el pago en defecto dentro del plazo establecido en el Parágrafo precedente, o cuando el administrado haya desistido de la Facilidad de Pago por falta de presentación de requisitos, o cuando se haya rechazado la Facilidad de Pago; el Pago Inicial realizado será considerado como pago a cuenta de la sanción pecuniaria determinada en el Auto de Apertura de Proceso Administrativo o Resolución Sancionatoria, que será calculada conforme dispone el Parágrafo IV del Artículo 49 del Decreto Supremo N° 2174, Reglamento del procedimiento sancionador de la AJ.

III. En caso de desistimiento o rechazo podrá nuevamente iniciar el trámite de solicitud de facilidades de pago.



Oficina Nacional
Calle 16 de Obrajes No. 220
Edif. Centro de Negocios Obrajes Piso 2
Telf. 2 (2125057) - 2125081
Regional La Paz - Piso 3
Telf. 2 (2125385) - Email: aj.lpz@aj.gob.bo

Regional Santa Cruz
Calle Prolongación Campero N° 155 U.V.1
Manzana 7 Zona Norte
Telf. 3 (3323031) - 3333031
Email: aj.scz@aj.gob.bo

Regional Cochabamba
Avenida Ayacucho Esq. Heroínas
Edificio ECOBOL
Telf. 4 (4661000) - 4661001
Email: aj.cbb@aj.gob.bo



TÍTULO II DE LAS GARANTÍAS

CAPÍTULO I CLASE DE GARANTÍAS

Artículo 9 (Constitución de garantías).- Para solicitar una Facilidad de Pago por multas y recargos el Administrado podrá ofrecer más de un tipo de garantía por cada solicitud, observando las garantías previstas según la actividad desarrollada.

Artículo 10 (Tipos de garantías y requisitos).- Los Administrados que soliciten Facilidades de Pago, podrán ofrecer más de una de las garantías detalladas a continuación por cada solicitud de Facilidades de Pago:

I. **BOLETA DE GARANTÍA BANCARIA A PRIMER REQUERIMIENTO:** Para otorgar facilidades de pago por sanciones pecuniarias (multas y recargo) determinadas por infracciones administrativas en procesos de fiscalización y control de las actividades de juegos de lotería, azar, sorteos y promociones empresariales, las personas individuales o colectivas, públicas o privadas podrán presentar como garantía la boleta de garantía a primer requerimiento que deberá cumplir los siguientes requisitos:

- Estar emitida a favor de la Autoridad de Fiscalización del Juego-AJ;
- Señalar como Objeto: Pago de Multa y Recargo a primer requerimiento;
- Cubrir el total de la Multa más el recargo calculado a la fecha de la solicitud sujeta a Facilidad de Pago, luego de haberse efectuado el Pago Inicial y estar expresada en bolivianos o Unidades de Fomento a la Vivienda;
- Tener una vigencia de treinta (30) días calendario, posteriores al vencimiento de la última cuota de la Facilidad de Pago solicitada;
- El importe de la garantía deberá ser calculado en base a la multa;
- Adjunto a la Boleta de Garantía el administrado deberá presentar el Contrato de Fianza Bancaria que da origen a la Boleta de Garantía, mismo que contendrá de manera obligatoria una cláusula de ejecución inmediata a sólo requerimiento de la Autoridad de Fiscalización del Juego-AJ.

II. **FIANZAS EMITIDAS POR COMPAÑÍAS DE SEGUROS:** Para otorgar facilidades de pago por sanciones pecuniarias (multas y recargo) determinadas por infracciones administrativas en procesos de fiscalización y control de las actividades de juegos de lotería, azar, sorteos y promociones empresariales, las personas individuales o colectivas, públicas o privadas podrán presentar como garantía una póliza de caución que deberá cumplir con los siguientes requisitos:

- Ser emitida a favor de la Autoridad de Fiscalización del Juego-AJ;
- Ser aceptada por el tomador, administrado;
- El objeto de la Póliza de Cumplimiento de pago de multa y recargo;
- El monto de la Póliza deberá cubrir el total de la Multa más el recargo calculado a la fecha de la solicitud sujeta a Facilidad de Pago, luego de hacer efectivo el pago inicial y estar expresado en bolivianos o Unidades de Fomento a la Vivienda;



Oficina Nacional
Calle 16 de Obreros No. 270
Edif. Centro de Negocios Obreros Piso 2
Telf. 2 (2125057) - 2125081
Regional La Paz - Piso 3
Telf. 2 (2125385) - Email: aj.lpz@aj.gob.bo

Regional Santa Cruz
Calle Prolongación Campero Nº 155 U.V.1
Manzana 7 Zona Norte
Telf. 3 (3323031) - 3333031
Email: aj.scz@aj.gob.bo

Regional Cochabamba
Avenida Ayacucho Esq. Heroínas
Edificio ECOBOL
Telf. 4 (4661000) - 4661001
Email: aj.cbb@aj.gob.bo



- e) La vigencia de la Póliza deberá ser de treinta (30) días calendario posteriores al vencimiento de la última cuota de la facilidad de pago solicitada;
- f) La Póliza deberá contener una cláusula de ejecución inmediata a simple requerimiento de la Autoridad de Fiscalización del Juego-AJ;

III. GARANTÍA EN EFECTIVO: Para otorgar facilidades de pago por sanciones pecuniarias (multas y recargo) determinadas por infracciones administrativas en procesos de fiscalización y control de las actividades de promociones empresariales las personas individuales o colectivas, públicas o privadas podrán presentar garantía en efectivo que deberá cumplir con los siguientes requisitos:

- a) Nombre del Administrado (persona individual o colectiva, pública o privada) que solicita la Facilidad de Pago;
- b) El administrado podrá constituir garantía en efectivo en bolivianos al tipo de cambio vigente a la fecha de depósito, el equivalente al quince por ciento (15%) como mínimo de la Multa y Recargo sujeta a Facilidad de Pago, calculado a la fecha del pago inicial, monto que deberá ser cancelado en la misma fecha de realizado el pago inicial a la Cuenta Fiscal (Multas) en Moneda Nacional del Banco Unión S.A. de la Autoridad de Fiscalización del Juego-AJ;
- c) Presentar el original de la Boleta Depósito realizada en la Cuenta Fiscal (Multas) en Moneda Nacional del Banco Unión S.A. de la Autoridad de Fiscalización del Juego-AJ;
- d) La garantía en efectivo, deberá ser imputada a las últimas cuotas de la Facilidad de Pago a valor presente en cada fecha de pago.

La garantía en efectivo también podrá ser presentada en procesos de fiscalización y control de las actividades de juegos de lotería, azar y sorteos donde la multa no supere las UFV's 50.000 (Cincuenta mil 00/100 Unidades de Fomento a la Vivienda).

IV. GARANTÍA HIPOTECARIA: Para otorgar facilidades de pago por sanciones pecuniarias (multas y recargo) determinadas por infracciones administrativas en procesos de fiscalización, inspección y control de las actividades de juegos de azar con licencia de operaciones, lotería, sorteos y promociones empresariales, las personas individuales o colectivas, públicas o privadas podrán presentar garantía hipotecaria:

1. Podrán constituirse garantías hipotecarias sobre bienes inmuebles urbanos establecidos por los Gobiernos Autónomos Municipales y cumplir los siguientes requisitos:

- a) Testimonio de propiedad del bien inmueble (original o fotocopia legalizada);
- b) Certificado Catastral actualizado (fotocopia legalizada);
- c) Folio Real actualizado (antigüedad no mayor a 90 días);
- d) Certificado Alodial actualizado (antigüedad no mayor a 15 días), emitido por Derechos Reales;
- e) Comprobantes de pago de Impuesto a la Propiedad de Bienes Inmuebles correspondiente a las cinco (5) últimas gestiones (fotocopias simples);
- f) Testimonio del Contrato de Ofrecimiento y Aceptación de Hipoteca;
- g) Otra documentación o información a ser requerida según el caso particular, conforme los requisitos señalados por el Código de Comercio, Código Civil, Ley de Seguros y otras normas concurrentes;



Oficina Nacional
Calle 16 de Obrajes No. 220
Edif. Centro de Negocios Obrajes Piso 2
Telf. 2 (2125057) - 2125081
Regional La Paz - Piso 3
Telf. 2 (2125385) - Email: aj.lpz@aj.gob.bo

Regional Santa Cruz
Calle Prolongación Campero Nº 155 U.V.1
Manzana 7 Zona Norte
Telf. 3 (3323031) - 3333031
Email: aj.scz@aj.gob.bo

Regional Cochabamba
Avenida Ayacucho Esq. Heroínas
Edificio ECOBOL
Telf. 4 (4661000) - 4661001
Email: aj.cbb@aj.gob.bo

Net
SC-CER564556



- h) El valor del inmueble a considerar consignado en el Certificado Catastral deberá cubrir la Multa más el recargo calculado a la fecha de la solicitud sujeta a Facilidades de Pago, luego de haberse efectuado el Pago Inicial, previa evaluación de la Dirección Nacional de Fiscalización de la Dirección Ejecutiva o el Departamento de Fiscalización y Control de la Dirección Regional;
 - i) No podrán constituirse en garantías hipotecarias los bienes con registro de gravamen(es) vigente(s) ante Derechos Reales.
2. Presentados los requisitos, la Autoridad de Fiscalización del Juego-AJ emitirá una Resolución Administrativa de Aceptación Provisional de la solicitud de Facilidades de Pago, condicionando al Administrado a que, dentro de los noventa (90) días posteriores a la notificación con la mencionada Resolución Administrativa, registre la hipoteca en Derechos Reales en favor de la Autoridad de Fiscalización del Juego-AJ, conforme al Testimonio del Contrato de Ofrecimiento y Aceptación de Hipoteca y presente el certificado alodial actualizado donde conste la inscripción del gravamen, para la emisión de la Resolución Administrativa de Aceptación Definitiva de la Facilidad de Pago.

El incumplimiento a la condición dispuesta en la Resolución Administrativa de Aceptación Provisional de la Facilidad de Pago, dará lugar a dejar sin efecto de manera automática el mencionado Acto Administrativo, debiendo proceder a la ejecución coactiva de las Resoluciones Sancionatorias que correspondan.

Artículo 11 (Verificación de garantías).- I. La Dirección Ejecutiva o Direcciones Regionales de la Autoridad de Fiscalización del Juego que reciban solicitudes de Facilidades de Pago, deberán evaluar las garantías ofrecidas, pudiendo rechazar las mismas en caso de incumplimiento de requisitos.

II. La Dirección Ejecutiva o Direcciones Regionales, deberán fundamentar debidamente el rechazo de las garantías ofrecidas, conforme a lo establecido en la presente Resolución Regulatoria;

TÍTULO III

PROCEDIMIENTO DE FACILIDADES DE PAGO

CAPÍTULO I

REQUISITOS DE LAS FACILIDADES DE PAGO

Artículo 12 (Requisitos y plazo).- I. El Administrado, mediante memorial o nota dirigida a Dirección Ejecutiva o Direcciones Regionales, según corresponda, presentará la solicitud de Facilidades de Pago para el pago de la Multa y Recargo, acompañando los requisitos siguientes:

1. Formulario R-0385 "Declaración Jurada de Solicitud de Facilidades de Pago", con el detalle de la Multa y Recargo, establecida en el Auto de Apertura de Proceso Administrativo o Resolución Sancionatoria;
2. Fotocopia del documento de multa objeto de la Facilidad de Pago (Auto de Apertura de Proceso Administrativo, Resolución Sancionatoria, Resolución Administrativa de Recurso de Revocatoria, Resolución Ministerial de Recurso Jerárquico, Auto de Firmeza Administrativa) y diligencia de notificación;



Oficina Nacional
Calle 16 de Obrajes No. 420
Edif. Centro de Negocios Obrajes Piso 2
Telf. 2 (2125057) - 2125081
Regional La Paz - Piso 3
Telf. 2 (2125385) - Email: aj.lpz@aj.gob.bo

Regional Santa Cruz
Calle Prolongación Campero Nº 155 U.V.1
Manzana 7 Zona Norte
Telf. 3 (3323031) - 3333031
Email: aj.scz@aj.gob.bo

Regional Cochabamba
Avenida Ayacucho Esq. Heroínas
Edificio ECOBOL
Telf. 4 (4661000) - 4661001
Email: aj.cbb@aj.gob.bo



SC-CER564556



3. Documentos originales de la garantía ofrecida a la Facilidad de Pago, de acuerdo al tipo de garantía establecido en el Artículo 10 de la presente Resolución Regulatoria;
 4. Boleta original de depósito del pago inicial realizado a la Cuenta Fiscal (Multas) en Moneda Nacional del Banco Unión S.A. de la Autoridad de Fiscalización del Juego-AJ;
 5. Fotocopia del documento de identificación de la persona individual o del representante legal;
 6. Testimonio de poder del representante legal o poder específico del apoderado para la tramitación de la Facilidad de Pago cuando corresponda;
 7. Fotocopia del Testimonio de Constitución de Sociedad en caso de sociedades comerciales o documento equivalente cuando corresponda.
- II. El plazo para la presentación de los requisitos será de cinco (5) días hábiles a partir del día hábil siguiente a la fecha del Pago Inicial. En caso de no presentación de los requisitos, la Facilidad de Pago se considerará como desistida; asimismo, el depósito de pago inicial y la garantía en efectivo (cuando corresponda) será considerado como pago a cuenta de la multa y recargo calculada conforme dispone el Parágrafo IV del Artículo 49 del Decreto Supremo N° 2174. Debiendo el Administrado efectuar una nueva solicitud de Facilidades de Pago.
- III. La presentación de la solicitud, será realizada personalmente o mediante representante legal o apoderado, que acreditará su representación a través del original o fotocopia legalizada del Testimonio de Poder, en el caso del apoderado el poder deberá contener la facultad para solicitar facilidades de pago.

Artículo 13 (Fechas de Pago).- I. La primera cuota mensual de la Facilidad de Pago, deberá pagarse hasta el último día hábil del mes siguiente de la fecha de emisión de la Resolución Administrativa de Aceptación de Facilidades de pago.

- II. La segunda cuota y siguientes deberán pagarse hasta el último día hábil de cada mes calendario.

Artículo 14 (Pagos).- I. El pago de las cuotas se realizará depositando en la Cuenta Fiscal (Multas) en Moneda Nacional del Banco Unión S.A. de la Autoridad de Fiscalización del Juego-AJ.

- II. El Administrado, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento de cada cuota, deberá presentar a la Dirección Ejecutiva o Dirección Regional según corresponda, el original y fotocopia de la boleta de pago respectiva para el control manual que se realizará de la misma.
- III. El Pago Inicial será imputado a cada cuota y recargo incluido en la Facilidad de Pagos, considerando el porcentaje establecido en el Artículo 8 de la presente Resolución Regulatoria, a su Valor Presente calculado a la fecha de pago de cada cuota.
- IV. La Garantía en Efectivo, será imputada a las últimas cuotas y recargos de la Facilidad de Pago, a su Valor Presente calculado a la fecha de pago de cada cuota.
- V. El pago de la cuota mensual se imputará automáticamente a la cuota con saldo deudor, cuya fecha de vencimiento sea menor:



- VI. Cuando el pago realizado sea mayor al monto de la cuota, se imputará el monto pagado a la cuota respectiva y el pago en exceso se imputará a la siguiente cuota y así sucesivamente hasta agotarlo.

Artículo 15 (Pagos Anticipados).- I. Cuando el administrado realice uno o más pagos anticipados e independientes; tal(es) pago(s) será(n) imputado(s) cronológicamente a las siguientes cuotas en forma consecutiva.

- II. El plazo para determinar el incumplimiento de la facilidad de pago será considerado a partir de la fecha de vencimiento de la última cuota pagada totalmente; en este caso el pago anticipado que no cubra la totalidad de la cuota (pago en defecto), no se considera como cuota pagada, conforme el Parágrafo III del artículo 16 de la presente Resolución Regulatoria.

Artículo 16 (Tolerancia e Incumplimiento).- I. Se establece un margen de tolerancia máxima del cero punto cinco por ciento (0.5 %) en el monto de cada cuota a la fecha de su pago.

- II. Cuando una de las cuotas mensuales a pagar (CMP) no haya sido pagada hasta su vencimiento o su pago fuera parcial o en defecto mayor al margen de tolerancia, deberá ser regularizada hasta la fecha de vencimiento de la siguiente cuota mensual a pagar (CMP), oportunidad en la cual se deberán cancelar ambas cuotas en su integridad, con actualización a la fecha de pago. Esta tolerancia no aplica a la última cuota.

- III. Las Facilidades de Pago se considerarán incumplidas por la falta de pago o pago en defecto de una cuota mensual a pagar (CMP) pasado el vencimiento de la siguiente cuota, debiendo la Autoridad de Fiscalización del Juego-AJ ejecutar la garantía constituida para la Facilidad de Pago, así como realizar la ejecución coactiva necesaria para el cobro del Título Ejecutivo (Resoluciones Sancionatorias).

- IV. No constituye incumplimiento de la Facilidad de Pago, los pagos a cuenta realizados hasta la fecha de vencimiento de la cuota mensual fijada, siempre y cuando el monto total sea cancelado íntegramente con la sumatoria de los pagos a cuenta.

Artículo 17 (Desistimiento de la Solicitud).- El Administrado, podrá desistir de la solicitud de Facilidades de Pago hasta antes de ser notificado con la Resolución Administrativa de Aceptación o Rechazo.

Artículo 18 (Formulario).- Se aprueba el Formulario R-0385 "Declaración Jurada de Solicitud de Facilidades de Pago" adjunto en Anexo a la presente Resolución Regulatoria, disponible en la página web de la Autoridad de Fiscalización del Juego-AJ.



CAPÍTULO II

PLAZO, ACEPTACIÓN, RECHAZO Y SEGUIMIENTO DE LAS FACILIDADES DE PAGO

Artículo 19 (Plazo de aceptación o rechazo).- La Dirección Ejecutiva o Dirección Regional correspondiente de la Autoridad de Fiscalización del Juego-AJ, aceptará o rechazará la solicitud de Facilidades de Pago, en el plazo máximo de quince (15) días hábiles siguientes a la presentación de la solicitud.

Artículo 20 (Evaluación y verificación de requisitos).- I. La Dirección Ejecutiva o Direcciones Regionales, a través de la Dirección Nacional de Fiscalización o el Departamento de Fiscalización y Control respectivamente, en el plazo de hasta siete (7) días hábiles siguientes a la presentación de la solicitud, procederá a realizar la evaluación y verificación técnica de requisitos de la Facilidad de Pago:

- a) Verificará el Formulario R-0385 "Declaración Jurada de Solicitud de Facilidades de Pago", con los documentos que establecen la Multa;
- b) Verificará el cálculo y el Pago Inicial del quince por ciento (15%), cuando exista diferencia en defecto, mediante Auto solicitará al Administrado efectuar el pago complementario, en un plazo no mayor a cinco (5) días, computable a partir de su notificación;
- c) Evaluará y verificará la constitución de la garantía, en términos monetarios según el tipo de garantía ofrecida por el Administrado para la Facilidad de Pago, cuando exista diferencia en defecto, mediante Auto solicitará al Administrado efectuar la complementación según el caso, en un plazo no mayor a cinco (5) días, computable a partir de su notificación;
- d) Verificará la etapa en la que se encuentra el proceso sancionador a objeto de determinar el número máximo de cuotas;
- e) Realizará la determinación del Plan de Facilidad de Pago según la solicitud del Administrado.

II. Emitirá el informe señalando la evaluación y verificación del cumplimiento de requisitos, concluyendo con la recomendación de aceptar o rechazar en caso de incumplimiento de requisitos, la solicitud de Facilidades de Pago.

Artículo 21 (Evaluación legal de requisitos).- I. La Dirección Ejecutiva o Direcciones Regionales, a través de la Dirección Nacional Jurídica o el Departamento Jurídico respectivamente, en el plazo de hasta ocho (8) días hábiles siguientes a la evaluación y verificación técnica, procederá a realizar la evaluación y verificación legal de requisitos de la Facilidad de Pago:

- a) Verificará el Formulario R-0385 "Declaración Jurada de Solicitud de Facilidades de Pago", con el detalle de la(s) Multa(s), establecida en el Auto de Apertura de Proceso Administrativo o Resolución Sancionatoria;
- b) Verificará con los originales las fotocopias del documento de multa objeto de la Facilidad de Pago (Auto de Apertura de Proceso Administrativo, Resolución Sancionatoria, Resolución Administrativa de Recurso de Revocatoria, Resolución Ministerial de Recurso Jerárquico, Auto de Firmeza Administrativa);



- c) Evaluará y verificará los documentos originales de la garantía ofrecida a la Facilidad de Pago, de acuerdo al tipo de garantía establecido en el Artículo 10 de la presente Resolución Regulatoria;
- d) Verificará la fotocopia del documento de identificación de la persona individual o del representante legal;
- e) Evaluará y verificará el Testimonio de poder del representante legal o poder específico del apoderado para la tramitación de la Facilidad de Pago (si corresponde);
- f) Evaluará y verificará el Testimonio de Constitución de Sociedad (si corresponde);
- g) Verificará la etapa en la que se encuentra el proceso sancionador a objeto de determinar el número máximo de cuotas;
- h) Verificará el informe de aceptación o rechazo emitido por la Dirección Nacional de Fiscalización o el Departamento de Fiscalización y Control, según corresponda.

II. Cuando el Formulario R-0385 "Declaración Jurada de Solicitud de Facilidades de Pago", en el detalle de la(s) Multa(s) incluya Auto de Apertura de Proceso Administrativo, se deberá emitir Resolución Sancionatoria, paralelamente con la Resolución que autoriza la facilidad de pago; así como notificar al Administrado según lo establecido en el Decreto Supremo N° 2174 de 5 de noviembre de 2014.

III. Concluida la evaluación legal, emitirá el Informe legal y la Resolución Administrativa de Aceptación o Rechazo de la Facilidad de Pago. Cuando en la solicitud de Facilidades de Pago se ofrezca Garantía Hipotecaria, el Acto Administrativo a emitirse deberá hacer mención a la Resolución Administrativa de Aceptación Provisional de Facilidades de Pago, advirtiendo a su vez que en caso de incumplimiento del Parágrafo IV Numeral 2 del Artículo 10 de la presente Resolución Regulatoria, quedará sin efecto de manera automática el mencionado Acto Administrativo, debiendo procederse a la ejecución coactiva de la Resolución Sancionatoria incluida en la Resolución Administrativa de Aceptación Provisional.

IV. En caso de que la solicitud de facilidad de pago fuese rechazada, el administrado podrá presentar una nueva solicitud cumpliendo los requisitos establecidos en la presente Resolución Regulatoria.

V. No se admitirá ninguna clase de apelación, recurso de revocatoria o jerárquico contra la Resolución Administrativa que resuelva la solicitud de facilidades de pago emitida, al tenerse en cuenta que dicha solicitud es una petición voluntaria que debe cumplir requisitos exigidos para su aceptación.

Artículo 22 (Resolución Administrativa de Facilidades de Pago).- I. La Resolución Administrativa de Aceptación o Rechazo de facilidad del pago, contendrá mínimamente lo siguiente:

- a) Número de Resolución;
- b) Lugar y fecha de emisión;
- c) Nombre o razón social del infractor;
- d) Fundamentos de hecho y derecho;
- e) Decisión expresa, positiva y precisa de las cuestiones planteadas, aceptando o rechazando la solicitud de facilidad de pago, determinando el cronograma de pagos a



ser cumplido por el administrado y otros aspectos necesarios para el cumplimiento de su fin;

f) Firma del o la Director(a) Ejecutivo(a) o Director(a) Regional.

II. Ante la Resolución Administrativa de Rechazo, la Autoridad de Fiscalización del Juego-AJ continuará con el procedimiento sancionador o su ejecución, respecto al acto administrativo, del cual se solicitó la facilidad de pago de la sanción pecuniaria.

III. Si la Resolución Administrativa fuere de Aceptación se suspenderá la ejecución de cobro.

Artículo 23 (Notificación).- La Resolución Administrativa de Aceptación o Rechazo de Facilidades de Pago de la sanción pecuniaria será notificada al Administrado en su domicilio procesal fijado para el efecto en un plazo de hasta cinco (5) días, caso contrario será notificada en Secretaría de la Autoridad de Fiscalización del Juego-AJ.

Artículo 24 (Seguimiento de la facilidad de pago).- La Dirección Ejecutiva o Direcciones Regionales, a través de la Dirección Nacional de Fiscalización o el Departamento de Fiscalización y Control respectivamente, realizará el seguimiento y control del cumplimiento del plan de Facilidades de Pago otorgado a los Administrados, debiendo emitir informe mensual consolidado.

CAPÍTULO III CONSIDERACIONES GENERALES DE LAS FACILIDADES DE PAGO

Artículo 25 (Cumplimiento de la facilidad de pago).- En caso de cumplimiento de la Facilidad de Pago aceptada formalmente, en la Dirección Ejecutiva o Direcciones Regionales a través de la Dirección Nacional de Fiscalización o el Departamento de Fiscalización y Control respectivamente, emitirán el informe de cumplimiento de pago total de la facilidad de pago, dirigida a la Dirección Nacional Jurídica o al Departamento Jurídico, quienes emitirán el Informe legal y Auto de Conclusión de trámite y procederá a la devolución de garantías cuando corresponda.

Artículo 26 (Incumplimiento de la Facilidad de Pago).- I. El incumplimiento de la Facilidad de Pago de alguna de las cuotas, dará lugar a la pérdida del beneficio otorgado, correspondiendo a la Dirección Nacional de Fiscalización o Departamento de Fiscalización y Control, emitir el informe sobre el incumplimiento de la Facilidad de Pago a la Dirección Ejecutiva o Dirección Regional, para el inicio del cobro de la Multa y Recargo, así como a la ejecución de las garantías.

II. La Dirección Ejecutiva o Dirección Regional, a través de la Dirección Nacional Jurídica o el Departamento Jurídico respectivamente, procederá al cobro coactivo de la Resolución Sancionatoria consignada en la Resolución Administrativa de Aceptación de Facilidades de Pago, considerándose como pagos a cuenta los pagos de las cuotas realizados hasta ese momento, así como la ejecución de las garantías.

Artículo 27 (Título de Ejecución).- I. La concesión de Facilidades de Pago, dará lugar a la emisión de una Resolución Administrativa de Aceptación de Facilidades de Pago, que consolidará



Oficina Nacional
Calle 16 de Obrajes No. 220
Edif. Centro de Negocios Obrajes Piso 2
Telf. 2 (2125057) - 2125081
Regional La Paz - Piso 3
Telf. 2 (2125385) - Email: aj.lpz@aj.gob.bo

Regional Santa Cruz
Calle Prolongación Camperp Nº 155 U.V.1
Manzana 7 Zona Norte
Telf: 3 (3323031) - 3333031
Email: aj.scz@aj.gob.bo

Regional Cochabamba
Avenida Ayacucho Esq. Heroínas
Edificio ECOBOL
Telf. 4 (4661000) - 4661001
Email: aj.cbb@aj.gob.bo



SC-CER564556



ISO 9001

icontec

formalmente la Multa y Recargo que originó la solicitud y ésta no sustituye el título de ejecución original.

- II. Cuando la solicitud de Facilidades de Pago se realice por un Auto de Apertura de Proceso Administrativo, y éste fuera aceptado, además de emitirse la Resolución Administrativa de Aceptación, deberá emitirse el Acto Administrativo definitivo que corresponda, es decir la Resolución Sancionatoria.

DISPOSICIÓN TRANSITORIA

ÚNICA.- Las solicitudes de otorgación de facilidad de pago aceptadas que se encuentren vigentes y aquellas que hayan sido solicitadas con anterioridad a la vigencia de la presente Resolución Regulatoria deberán concluir con la Resolución Regulatoria vigente a la fecha de solicitud.

DISPOSICIÓN ABROGATORIA

ÚNICA.- Se abroga la Resolución Regulatoria N° 01-00002-16 de 27 de abril de 2016, y cualquier otra disposición contraria a la presente Resolución Regulatoria.

DISPOSICIONES FINALES

ÚNICA.- La presente Resolución Regulatoria entrará en vigencia a partir de su publicación en un periódico de circulación nacional, en cumplimiento a lo dispuesto por la Ley N° 2341.
Regístrese, publíquese y cúmplase.



JPSA
MASV
WPHM
cc: DE
DNU
Proceso
Fs. Dieciséis (16)



Oficina Nacional
Calle 16 de Obrajes No. 220
Edif. Centro de Negocios Obrajes Piso 2
Telf. 2 (2125057) - 2125081
Regional La Paz - Piso 3
Telf. 2 (2125385) - Email: aj.lpz@aj.gob.bo

Regional Santa Cruz
Calle Prolongación Campero N° 155 U.V.1
Manzana 7 Zona Norte
Telf. 3 (3323031) - 3333031
Email: aj.scz@aj.gob.bo

Regional Cochabamba
Avenida Ayacucho Esq. Heroínas
Edificio ECOBOL
Telf. 4 (4661000) - 4661001
Email: aj.cbb@aj.gob.bo



SC-CER564556



ISO 9001





ANEXO

		FORMULARIO DE DECLARACIÓN JURADA DE SOLICITUD DE FACILIDADES DE PAGO						
Versión 2		Código: R-0385			ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA			
A) DATOS BÁSICOS DEL ADMINISTRADO								
NOMBRE(S) Y APELLIDO(S) O RAZÓN SOCIAL DEL ADMINISTRADO					DOCUMENTO DE IDENTIDAD			
NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN TRIBUTARIA (NET)								
B) DATOS DEL DOCUMENTO DE FACILIDAD DE PAGO (según corresponda)								
AUTO DE APERTURA DE PROCESO ADMINISTRATIVO (A.A.P.A.)								
N° A.A.P.A.	FECHA DE EMISIÓN			FECHA NOTIFICACIÓN			MULTA EN UFVs	
	DÍA	MES	AÑO	DÍA	MES	AÑO		
RESOLUCIÓN SANCIONATORIA (R.S.)								
N° R.S.	FECHA DE EMISIÓN			FECHA NOTIFICACIÓN			MULTA EN UFVs	MULTA MÁS RECARGO A LA FECHA DEL PAGO INICIAL UFVs
	DÍA	MES	AÑO	DÍA	MES	AÑO		
C) MONTO DEL PAGO INICIAL DEL 15% DEL TOTAL DE LA SANCIÓN PECUNIARIA								
FECHA DE PAGO	DÍA	MES	AÑO	15% EN UFVs				
				UFV A LA FECHA DE PAGO				
				MONTO EN BOLIVIANOS A PAGAR				
D) NÚMERO DE CUOTAS SOLICITADAS								
E) GARANTÍAS OFRECIDAS								
TIPO DE GARANTÍA						Importe (X)	IMPORTES en UFVs o Bs	
a	Boleta de Garantía Bancaria a Primer Requerimiento							
b	Fianzas Emitidas por Compañías de Seguros							
c	Garantía en Efectivo - 15% (cuando corresponda)							
d	Garantía Hipotecaria							
TOTAL GARANTÍAS OFRECIDAS								
F) LUGAR DE PRESENTACIÓN								
FECHA DE PRESENTACIÓN	DÍA	MES	AÑO	FIRMA				
NOMBRE Y APELLIDO DEL SOLICITANTE								
NÚMERO DE CÉDULA DE IDENTIDAD								
NÚMERO TELÉFONO FIJO								
NÚMERO DE TELÉFONO MÓVIL								
CORREO ELECTRÓNICO								
DIRECCIÓN A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN								



Oficina Nacional
Calle 16 de Obreros No. 220
Edif. Centro de Negocios La Paz Piso 2
Telf. 2 (2125057) - 2125081
Regional La Paz - Piso 3
Telf. 2 (2125385) - Email: aj.lpz@aj.gob.bo

Regional Santa Cruz
Calle Prolongación Campero N° 155 U.V.1
Manzana 7 Zona Norte
Telf. 3 (3323031) - 3333031
Email: aj.scz@aj.gob.bo

Regional Cochabamba
Avenida Ayacucho Esq. Heroínas
Edificio ECOBOL
Telf. 4 (4661000) - 4661001
Email: aj.cbb@aj.gob.bo



SC-CBR564556

